OFERTA DE EMPLEO

Título:

TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA NOVEX

Requisitos:

Se precisa una persona proactiva, resolutiva, con alto nivel de compromiso, capaz de integrarse en equipos proyecto multidisciplinares, para incorporación inmediata en plantilla de NOVEX, de acuerdo con los siguientes requisitos:

- Experiencia laboral de al menos 1 año en el puesto o puestos de similares características.
- Conocimientos profundos de los procesos contables, administrativos y fiscales habituales de una empresa.
- Se valorará formación específica en fiscalidad y contabilidad analítica.
- Características personales: capacidad de trabajo en equipo, responsabilidad, compromiso, habilidades de comunicación, organización y atención al detalle en las tareas desarrolladas, disponibilidad y proactividad en su actividad diaria.
- Titulación en Grado/ Licenciatura en Administración de empresas/finanzas.

Valorable:

- Titulación Máster/Doctor universitario
- Conocimientos del sector calzado.
- Conocimiento de sistema de trabajo mediante el ERP Navision.
- Experiencia en empresa dedicada a actividades de I+D y conocimiento de sus procesos contables.
- Conocimientos en la gestión y justificación de diferentes ayudas y subvenciones, así como sus implicaciones contables.
- Agilidad, eficiencia y predisposición positiva ante cualquier tarea.
- Se valorará nivel intermedio-alto de inglés. (B1 o superior)

Descripción:

Bajo supervisión de su responsable desarrollará, entre otras, las siguientes funciones:

- Facturación, contabilidad de facturas recibidas, movimientos bancarios, nóminas, seguros sociales e impuestos.
- Previsión y gestión de tesorería, cobros y pagos.
- Atención en cuestiones administrativos a clientes y proveedores.
- Introducción, control y mantenimiento de datos.
- Elaboración y presentación de diferentes impuestos y modelos tributarios.
- Elaboración de cierres contables y gestión documental en proceso de auditoría.
- Trabajos administrativos de apoyo, contables y analíticos para la gestión y justificación de proyectos y subvenciones de I+D+I

Otros requisitos:

- Ofimática usuario avanzado.
- Disponibilidad de vehículo propio.

Se ofrece:

Incorporación a una Firma de gran prestigio y con posición consolidada en el mercado.

Formación sólida continuada.

Excelente ambiente de trabajo y oportunidad de desarrollo profesional.

Contrato: Jornada completa